

BILANCIO SOCIALE 2020-2021



E' con piacere che pubblichiamo il nostro Bilancio Sociale, con il quale vogliamo offrire una informativa strutturata e puntuale della nostra realtà a tutti i soggetti interessati a conoscere responsabilità, comportamenti, risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte.

Buona lettura.

Il Consiglio di Amministrazione

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Questo documento costituisce il secondo Bilancio Sociale realizzato dalla nostra Cooperativa Sociale dall'entrata in vigore della normativa che ne istituisce l'obbligo.

Tale bilancio è stato redatto considerando le caratteristiche distintive della cooperativa e facendo riferimento, per quanto possibile, alla dottrina relativa al bilancio sociale ed in particolare: alle linee Guida per la Redazione del Bilancio sociale degli Enti del terzo settore ai sensi dell'Art.14 comma 1, DLgvo 117/2017 e art.9 comma 2 Dl.gvo 112/2017, adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4/7/2019.

Per la sua realizzazione sono stati coinvolti gli organi di governo, la struttura amministrativa, gli operatori interni all'organizzazione e le diverse categorie di stakeholders.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

Rilevanza delle informazioni fornite utili alla comprensione dei dati

Completezza dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.

Trasparenza delle informazioni esposte.

Neutralità nella rappresentazione degli aspetti della gestione

Competenza di periodo dei dati esposti

Comparabilità temporale e spaziale dei dati

Chiarezza nell'esposizione delle informazioni.

Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.

Veridicità e verificabilità dei dati.

Attendibilità dei dati riportati

Sinteticità nei modi di presentazione.

Autonomia delle terze parti nell'espressione dei propri giudizi ove presenti.

2. Informazioni generali sull'ente

Denominazione: L'oasi società cooperativa sociale

Codice Fiscale e Partita IVA: 06739220488

Forma giuridica: Cooperativa sociale iscritta all'Albo in data 17/01/2019 al n C129345

Qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Impresa sociale

Indirizzo sede legale: via Aligi Barducci, 21/23 - Scandicci (FI)

Altre sedi: no

Aree territoriali di operatività: Firenze e provincia

Valori e finalità perseguite, Attività statutarie, Altre attività secondarie/strumentali:

La cooperativa non aderisce a nessuna Centrale Cooperativa e non possiede partecipazioni in altre imprese o cooperative. La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali e dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.

L'oggetto sociale della cooperativa così come indicato negli articoli 3 e 4 dello Statuto è di seguito descritto:

La cooperativa, conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. A norma della legge 3 aprile 2001 n.142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale. Considerato lo scopo mutualistico, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con enti pubblici e privati in genere, le seguenti attività socio-educative e/o socio-sanitarie inerenti i servizi per l'infanzia e la famiglia:

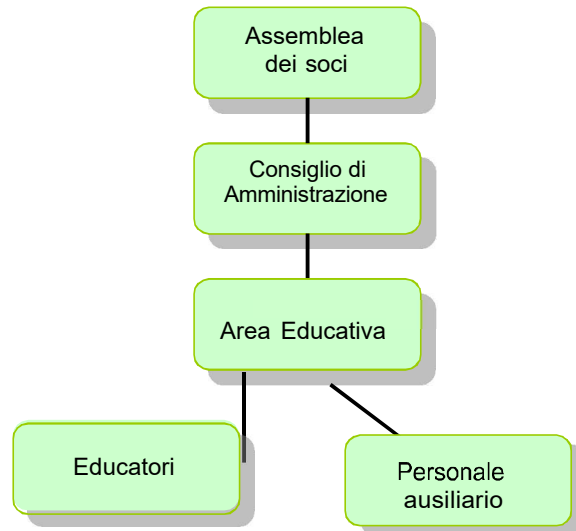
- a) organizzare e gestire strutture scolastiche e educative di ogni ordine e grado, nonché gestire servizi educativi all'infanzia ed alla prima infanzia;
- b) organizzazione e gestione di asili nido, centri gioco educativi, scuole materne, centri di assistenza e intrattenimento per minori, baby sitting, baby parking, centri bambini/e genitori, sia presso la sede, sia a domicilio che presso altre strutture, direttamente o per conto di soggetti pubblici e privati;
- c) organizzare e gestire doposcuola e soggiorni estivi o invernali per ragazzi e promuovere ogni genere di attività parascolastiche (stabilendo all'uopo legami e collegamenti esterni con la cittadinanza e le più diverse realtà sociali);
- d) organizzazione e gestione di ludoteche, laboratori, spettacoli, feste e intrattenimenti di vario genere, corsi didattici, eventi sportivi e culturali;
- e) organizzazione di incontri con pediatri, psicologi, pedagogisti, sociologi, nutrizionisti, ecc.
- f) organizzazione di corsi di tecnica di rilassamento e movimenti dolci, corsi di ginnastica e terapie per il benessere psicofisico in genere, con esclusione delle attività per cui la legge richiede l'iscrizione in appositi albi professionali.
- g) organizzazione e gestione di mense scolastiche e servizi di somministrazione di alimenti e bevande nel medesimo ambito.

La società potrà inoltre compiere in via meramente strumentale all'oggetto principale tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie mobiliari ed immobiliari necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale ad esclusione dell'esercizio di attività finanziarie nei confronti del pubblico e riservate ai sensi di legge; potrà anche assumere ed alienare direttamente o indirettamente partecipazioni o interessenze in altre società o imprese aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, compresa la partecipazione a consorzi o raggruppamenti di imprese. Potrà inoltre ricevere finanziamenti dai soci con diritto a restituzione della somma nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali.

3. Struttura, governo e amministrazione



3.1 L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. L'Assemblea così come indicato nell'art. 23 dello Statuto decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dallo statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b) la nomina degli amministratori, la struttura dell'organo amministrativo e i loro compensi;
- c) l'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale;
- d) le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- f) lo scioglimento anticipato della società e la revoca della liquidazione, la nomina e la

sostituzione dei liquidatori nonché i criteri di svolgimento della liquidazione;

g) l'approvazione dei regolamenti interni.

Nel corso del 2021 l'Assemblea dei Soci si è riunita, in data 15 febbraio, per deliberare in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 agosto 2020.

3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge, ed allo stesso competono tutti i poteri per la gestione della cooperativa

Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea tra i propri soci e dura in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e può essere rinnovato. Al suo interno viene nominato un Presidente a cui compete la rappresentanza e la firma sociale della cooperativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, Il Consiglio ha il potere di:

- a) convocare l'Assemblea dei soci;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) redigere i bilanci consuntivi, preventivi e il bilancio sociale; predisporre la relazione sulla gestione e la nota integrativa da sottoporre all'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- d) compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;
- e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività, compresi quelli inerenti le risorse economico finanziarie;
- f) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- g) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- h) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, e nominare il direttore determinandone le funzioni e le retribuzioni;
- i) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,
- j) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci;
- k) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizione di legge o statutaria;

l) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti tra i soci e la costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;

m) deliberare l'adesione o l'uscita da altri organismi, enti o società;

n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi;

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, che prestano la loro attività a titolo gratuito.

Il mandato del Consiglio di amministrazione scade con l'approvazione del bilancio al 31 agosto 2021.

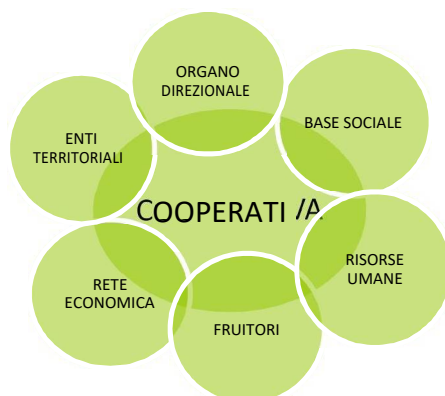
Il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così formato:

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata dell'attuale incarico	Socio dal	Residente	Altre cariche istituzionali
Regi Giulia	Consigliere	24/12/2018	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2021	24/12/2018		Presidente Del Consiglio di Amministrazione
Fantacci Laura	Consigliere	24/12/2018	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2021	24/12/2018		
Tognarelli Ilaria	Consigliere	24/12/2018	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2021	24/12/2018		

La cooperativa, non ricorrendone i presupposti, non ha nominato l'organo di controllo.

3.3 Portatori di interesse - Stakeholders

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività. Di seguito si individuano i portatori di interesse della cooperativa distinguendo quelli interni e quelli esterni e cercando di definire le relazioni significative che si instaurano con la cooperativa



3.3.1 Interlocutori interni

a) Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

L'Assemblea dei Soci: è l'organo sociale per eccellenza; esso è composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa. L'Assemblea è chiamata a deliberare su questioni e su fatti fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Il Consiglio di Amministrazione: è l'organo amministrativo della cooperativa, esso segue l'aspetto gestionale ed amministrativo della cooperativa e garantisce l'identità della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.

b) Base sociale

Tipologia dei soci delle cooperative sociali di tipo A	maschi		femmine		totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
Lavoratori	0		4	100%	4	100%
Volontari	0		3	100%	3	100%
Fruitori	0		0		0	
Sovventori	0		0		0	
Altri	0		0		0	
Totale persone fisiche	0		6		7	100%
Persone giuridiche					0	
Totale soci					7	100%

I soci volontari: sono coloro che prestano gratuitamente il loro lavoro a favore della cooperativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

I soci lavoratori: sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

In data 01/01/2019, l'assemblea ha approvato il regolamento interno disciplinante i rapporti con i soci lavoratori così come disposto dall'art. 6 della legge 3 aprile 2001 n.142.

I soci sovventori: i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento. Allo stato attuale non sono presenti tali soci.

Gli altri soci sono soci ordinari regolarmente iscritti nel libro soci. Essi prendono parte alle assemblee definendo le linee guida della cooperativa.

c) Risorse Umane

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Gli educatori del nido di infanzia articolano la loro presenza secondo le esigenze dei bambini/e e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Toscana in tema di rapporti numerici educatori-bambini/e, per garantire lo svolgimento dell'attività attraverso un idoneo rapporto tra educatore e bambino. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia. Essi sono in numero tale da garantire la qualità al servizio anche sotto il profilo della sicurezza, secondo gli standard previsti dalla normativa regionale riguardo al rapporto numerico educatore-bambini/e.



Il rapporto educativo parte dal presupposto che ogni bambino è frutto e portatore di una tradizione e pertanto il suo inserimento nel nido è pensato in continuità col contesto familiare per favorire il suo sviluppo globale.

I coordinatori: Il nido di infanzia vuole proporsi come interlocutore della famiglia offrendo, prima ancora che un servizio di accudimento dei bambini/e, una condivisione del compito educativo e un'accoglienza dei suoi bisogni.

La figura professionale del coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione gestionale, amministrativa e pedagogica dell'asilo, ma anche di conduzione strutturata dei rapporti con i genitori.



Le funzioni del coordinatore riguardano:

- la gestione dei colloqui con le famiglie per tutto l'arco del rapporto famiglie-asilo;
- il coordinamento dell'attività educativa;
- la gestione e selezione del personale;
- la gestione amministrativa e di segreteria.

Personale ausiliario: non è dedicato, ma formato alternativamente dalle educatrici stesse che forniscono supporto durante il servizio di mensa. Al personale addetto a tale servizio è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i

bambini/e e una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **GARANTIRE** un ambiente di lavoro motivante.
- ➔ **ACCRESCERE** il loro livello di responsabilità e professionalità.
- ➔ **TUTELARE** i loro diritti fondamentali.
- ➔ **OFFRIRE** migliori condizioni economiche e sociali.
- ➔ **CONSENTIRE** l'aggiornamento professionale.

3.3.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

a) Fruitori

Bambini/e: l'asilo nido accoglie bambini/e di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi. L'intento è quello di favorire da parte dei bambini/e una sempre maggiore consapevolezza della realtà e condurre i bambini/e alla scoperta dell'"io" in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- ➔ **STIMOLARE e FACILITARE** la loro autonomia;
- ➔ **MIGLIORARE** la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;
- ➔ **SEGUIRE** il loro percorso di crescita



Famiglie: i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo la cooperativa si impegna a:

- ➔ **FAVORIRE** l'incontro, proponendo almeno due momenti all'anno di riflessione guidata su temi inerenti l'educazione dei figli.



- ➔ **OFFRIRE** un ambiente educativo rispettoso delle diversità;
- ➔ **GARANTIRE** un servizio puntuale;

b) Rete Economica

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Banca Chianti Banca

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa fornendo servizi di manutenzione e pulizia, oltre a beni per la mensa, materiale didattico, materiale di pulizia, cancelleria e accessori per i bambini/e.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi.

Donatori: i donatori sono prevalentemente persone fisiche che elargiscono contributi per l'attività della cooperativa, e utenti e simpatizzanti che destinano il 5 per mille dell'IRPEF alla nostra realtà

c) Enti territoriali

La cooperativa collabora con le istituzioni operanti nel territorio comunale e nei comuni limitrofi, riservando posti convenzionati all'interno della struttura, e condividendo attività ed iniziative rivolte agli utenti.

4. Persone che operano per l'ente

All'interno della cooperativa sono impiegati 4 dipendenti, di cui 4 soci lavoratori, così rappresentati:

	Tempo determinato		Tempo indeterminato		Totale
	Part time	Full time	Part time	Full time	
Educatrici			4		4
Assistente					
Tirocinante					
Totale			4		4

	Nazionalità	
	Italiana	Extracomunitaria
Educatrici	4	
Assistente		
Tirocinante		
Totale	4	

Età	
20-29	1
30-39	2
40-49	1
50-59	
>59	
Totale	4

Ai dipendenti in forza è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Aninsei per gli operatori delle scuole non statali.

L'organo amministrativo, interamente composto da soci lavoratori, svolge la sua funzione gratuitamente.

Ciascun socio lavoratore è inquadrato al livello corrispondente alla mansione effettivamente svolta ed il rapporto tra la retribuzione massima e minima dei lavoratori dipendenti della cooperativa è pari a:

Retribuzione oraria max	8,28622	Rapporto Min/Max < 1 a 8
Retribuzione oraria min	7,99122	

Il personale dipendente effettua periodicamente, sulla base di quanto richiesto dalle normative, aggiornamento professionale specifico per le mansioni svolte nonché per gli incarichi accessori di volta in volta assegnati.

L'Apprendista viene regolarmente seguito ed istruito dal tutor e dagli altri soci lavoratori che gravitano all'interno della cooperativa.



5. Obiettivi e attività

Il nido d'infanzia L'oasi ha iniziato l'attività nel settembre 2017, per rispondere più compiutamente al bisogno di alcune famiglie di avere un servizio completo di aiuto e sostegno nell'accudimento e nell'educazione dei propri figli. Ha ottenuto l'accreditamento come struttura convenzionata con il Comune di Scandicci e di Firenze, al fine di permettere alle famiglie di usufruire delle agevolazioni tariffarie messe a disposizione dalle amministrazioni comunali.

5.1 Storia della cooperativa

Il progetto "L'oasi", nasce dall'unione di 3 educatrici, tre donne che hanno deciso di impegnarsi in un progetto professionale e personale nel settore dell'infanzia, dopo anni di esperienza nel campo trascorsi fianco a fianco. Il progetto mette a disposizione dei suoi utenti non solo esperienza ma anche un continuo aggiornamento, garantito dai corsi di formazione seguiti annualmente, in collaborazione con la regione Toscana e gli altri servizi del territorio fiorentino.

5.2 La nostra missione

Il nido d'infanzia "L'oasi" si propone di rispondere ai bisogni dei bambini/e e delle famiglie, offrendo un contesto accogliente, rassicurante, familiare e stimolante, in continuità con l'esperienza familiare. L'attività è svolta anche a integrare e valorizzare il tessuto sociale del territorio supportando gli abitanti e le istituzioni.

5.3 nostri valori

Il nido d'infanzia "L'oasi" intende, quindi, proporre un progetto dove l'educatore assume la funzione di regista e mediatore, capace di individuare dall'osservazione dei bambini/e il tipo di proposta educativa da offrire, organizzando un contesto educativo adeguato.



5.4 I nostri obiettivi

Al fine di promuovere il benessere globale del bambino ed il suo armonico sviluppo, ci proponiamo di:



- Soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino attraverso la predisposizione di un ambiente strutturato e stimolante, curando con particolare attenzione i luoghi, i materiali ed i tempi.
 - Promuovere l'individualità del bambino favorendo lo sviluppo della propria identità sostenendo i processi di costruzione del sé, autostima, autonomia, scoperta del mondo sociale con le sue regole, scoperta del mondo naturale, del proprio corpo, delle emozioni...
 - Favorire la costruzione di relazioni significative nel contesto di crescita del bambino.
- Promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse competenze e i processi di conoscenza attraverso la programmazione delle attività e la predisposizione di contesti d'esperienza ricchi e stimolanti.
 - Costruire con la famiglia un percorso trasparente basato sul dialogo e sullo scambio dei punti di vista, sostenendola nella funzione genitoriale.
 - Sostenere il passaggio dall'ambiente familiare al nido in sinergia con la famiglia nel rispetto della diversità delle funzioni.

6. Situazione economico-finanziaria

L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare da un lato l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito si riportano i dati aggregati di stato patrimoniale (attivo e passivo) e di conto economico con la composizione del valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti.

I dati rilevati sono confrontati con quelli relativi all'esercizio precedente.

ATTIVO	31/08/2021	31/08/2020	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	771	429	342
Immobilizzazioni immateriali	33079	35876	-2797
Rimanenze	0	0	0
Crediti	1812	8496	-6684
Disponibilità che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
Disponibilità Liquide	41235	27790	13445
Ratei e Risconti	578	409	169
Totale	77475	73000	4475

PASSIVO	31/08/2021	31/08/2020	Variazioni
Patrimonio netto	25497	20930	4567
Fondo Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	7431	4746	2685
Debiti	42883	43545	-662
Ratei e Risconti	1664	3779	-2115
Totale	77475	73000	4475

Valore della produzione	31/08/2021	31/08/2020	Variazioni
Iscrizioni	1608	2257	-649
Rette	92214	51304	40910
Buoni pasto	14821	4791	10030
Contributi da privati	0	0	0
Contributi pubblici	6042	16600	-10558
Altri ricavi	910	9844	-8934
Totale	115595	84796	30799

Costi della produzione	31/08/2021	31/08/2020	Variazioni
Materie prime	17193	7755	9438
Servizi	10671	11366	-695
Godimento Beni di Terzi	12887	12354	533
Personale	65088	39077	26011
Ammortamenti	2990	2917	73
Oneri diversi di gestione	1030	361	669
Totale	109859	73830	36029

I costi per materie prime sono relativi all'acquisto di beni alimentari per la mensa, di materiale didattico, di cancelleria, di pulizia e per l'igiene personale dei bambini/e.

I costi per servizi sono riferiti alle spese per le utenze, per consulenze fiscali ed amministrative.

I costi per godimento beni di terzi si riferiscono ai canoni di affitto degli immobili destinati all'attività della cooperativa.

I costi del personale sono riferiti ai salari stipendi, oneri sociali e accantonamento TFR dei dipendenti.

Gli ammortamenti sono riferiti alle quote annuali di beni con valore pluriennale da ripartire in base alla durata di utilizzo

Gli oneri diversi di gestione sono riferiti alle imposte e tasse versate dalla cooperativa, ai contributi associativi ed altri oneri non classificabili nelle altre voci.

Per maggior approfondimento si rinvia al Bilancio d'esercizio regolarmente depositato presso la CCIAA.

Di seguito vengono proposti dei prospetti che quantificano la ricchezza che la cooperativa è stata in grado di realizzare e come questa sia stata distribuita tra coloro che - in modo diretto ed indiretto - partecipano alle attività della cooperativa.

Il primo prospetto di seguito riportato definisce la ricchezza prodotta dalla cooperativa, quale differenza tra costi e ricavi intermedi e, viene determinata attraverso un processo di riclassificazione.

Voce	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variaz. assolute
VALORE DELLA PRODUZIONE	115.595	84.796	-83.086
- Consumi di materie prime	17.193	7.755	-16.759
- Spese generali	23.558	23.720	-54.145
VALORE AGGIUNTO	74.844	53.321	-12.182
- Altri ricavi	6.268	16.610	16.599
- Costo del personale	65.058	39.077	-1.912
- Accantonamenti			
MARGINE OPERATIVO LORDO	3.518	-2.366	-26.869
- Ammortamenti e svalutazioni	2.990	2.917	-6.626
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	528	-5.283	-20.243
+ Altri ricavi	6.268	16.610	16.599
- Oneri diversi di gestione	1030	361	-7.697
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	5.766	10.966	4.053
+ Proventi finanziari	0	14	14
+ Utili e perdite su cambi			
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	5.766	10.980	4.067
+ Oneri finanziari	-1162	-694	1.905
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	4.604	10.286	5.972
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie			
+ Quota ex area straordinaria			
REDDITO ANTE IMPOSTE	4.604	10.286	5.972
- Imposte sul reddito dell'esercizio	33	143	-1.743
REDDITO NETTO	4.571	10.143	7.715

Il secondo prospetto, invece, evidenzia come questa ricchezza sia ripartita tra i vari *stakeholders*.

RICCHEZZA DISTRIBUITA	31/08/2021	31/08/2020	Variazioni
1) AI LAVORATORI ORDINARI			
Salari e stipendi	48431	28429	20002
Oneri sociali	12672	7725	4947
Trattamento di fine rapporto	3955	2923	1032
Altri costi	0	0	0
Totale ricchezza distribuita ai lavoratori ordinari	65058	39077	25981
			0
2) AL NON PROFIT			0
3% utili	137	15	122
Contributi biennali Mise			0
Totale ricchezza distribuita al non profit	137	15	122
			0
3) ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE			0
Imposte	33	143	-110
Totale ricchezza distribuita alla Pubblica Amministrazione	33	143	-110
4) AI FORNITORI			
Forniture di materie e merci	17193	7755	9438
Forniture di servizi	10671	11366	-695
Forniture per utilizzo beni	12887	12354	533
altre forniture	2192	912	1280
Totale ricchezza distribuita ai fornitori	42943	32387	10556
			0
5) RICCHEZZA TRATTENUTA DALLA COOPERATIVA			0
di gestione	4571	10143	-5572
Totale ricchezza trattenuta dalla cooperativa	4571	10143	-5572
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA	108171	71622	36549

7. Altre informazioni

La cooperativa di recente costituzione si è sin da subito inserita nella realtà del territorio, ed in collaborazione anche con le istituzioni persegue attività volte alla tutela dell'ambiente ed all'inclusione sociale.

Non ha contenziosi e/o controversie in corso con nessuno dei soggetti che gravitano nel suo ambito, il Consiglio di amministrazione e l'assemblea si riuniscono regolarmente per definire e gestire al meglio tutte le attività sociali.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Si precisa che come chiarito con Nota Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 22/02/2018, non si ritengono applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all' articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, considerato che la materia trova già una sua specifica trattazione nella disciplina delle cooperative; pertanto si specifica che non essendo obbligatoria la nomina dell'organo di controllo non si procede alla compilazione della presente sezione.

"La sottoscritta REGI GIULIA, nata a Firenze il 16/04/1988 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società"