

BILANCIO SOCIALE 2021-2022



E' con piacere che pubblichiamo il nostro Bilancio Sociale, con il quale vogliamo offrire una informativa strutturata e puntuale della nostra realtà a tutti i soggetti interessati a conoscere responsabilità, comportamenti, risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte.

Buona lettura.

Il Consiglio di Amministrazione

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Questo documento costituisce il terzo Bilancio Sociale realizzato dalla nostra Cooperativa Sociale dall'entrata in vigore della normativa che ne istituisce l'obbligo.

Tale bilancio è stato redatto considerando le caratteristiche distintive della cooperativa e facendo riferimento, per quanto possibile, alla dottrina relativa al bilancio sociale ed in particolare: alle linee Guida per la Redazione del Bilancio sociale degli Enti del terzo settore ai sensi dell'Art.14 comma 1, DLgvo 117/2017 e art.9 comma 2 DLgvo 112/2017, adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4/7/2019.

Per la sua realizzazione sono stati coinvolti gli organi di governo, la struttura amministrativa, gli operatori interni all'organizzazione e le diverse categorie di stakeholders.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

Rilevanza delle informazioni fornite utili alla comprensione dei dati

Completezza dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.

Trasparenza delle informazioni esposte.

Neutralità nella rappresentazione degli aspetti della gestione

Competenza di periodo dei dati esposti

Comparabilità temporale e spaziale dei dati

Chiarezza nell'esposizione delle informazioni.

Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.

Veridicità e verificabilità dei dati.

Attendibilità dei dati riportati

Sinteticità nei modi di presentazione.

Autonomia delle terze parti nell'espressione dei propri giudizi ove presenti.

2. Informazioni generali sull'ente

Denominazione: L'oasi società cooperativa sociale

Codice Fiscale e Partita IVA: 06739220488

Forma giuridica: Cooperativa sociale iscritta all'Albo in data 17/01/2019 al n C129345

Qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Impresa sociale

Indirizzo sede legale: via Aligi Barducci, 21/23 – Scandicci (FI)

Altre sedi: no

Aree territoriali di operatività: Firenze e provincia

Valori e finalità perseguite, Attività statutarie, Altre attività secondarie/strumentali:

La cooperativa non aderisce a nessuna Centrale Cooperativa e non possiede partecipazioni in altre imprese o cooperative. La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali e dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.

L'oggetto sociale della cooperativa così come indicato negli articoli 3 e 4 dello Statuto è di seguito descritto:

La cooperativa, conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. A norma della legge 3 aprile 2001 n.142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale. Considerato lo scopo mutualistico, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con enti pubblici e privati in genere, le seguenti attività socio-educative e/o socio-sanitarie inerenti i servizi per l'infanzia e la famiglia:

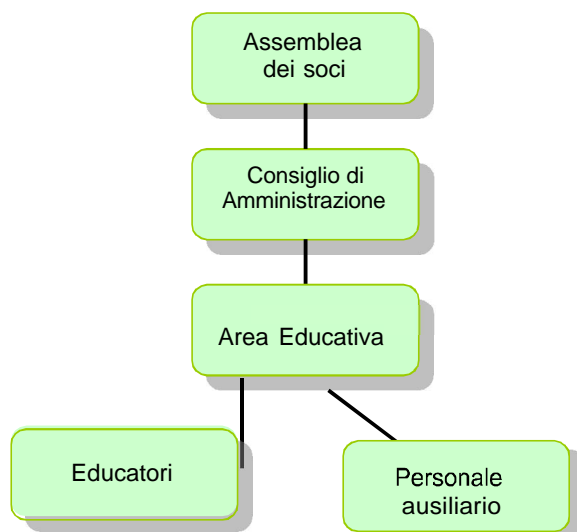
- a) organizzare e gestire strutture scolastiche e educative di ogni ordine e grado, nonché gestire servizi educativi all'infanzia ed alla prima infanzia;
- b) organizzazione e gestione di asili nido, centri gioco educativi, scuole materne, centri di assistenza e intrattenimento per minori, baby sitting, baby parking, centri bambini/e genitori, sia presso la sede, sia a domicilio che presso altre strutture, direttamente o per conto di soggetti pubblici e privati;
- c) organizzare e gestire doposcuola e soggiorni estivi o invernali per ragazzi e promuovere ogni genere di attività parascolastiche (stabilendo all'uopo legami e collegamenti esterni con la cittadinanza e le più diverse realtà sociali);
- d) organizzazione e gestione di ludoteche, laboratori, spettacoli, feste e intrattenimenti di vario genere, corsi didattici, eventi sportivi e culturali;
- e) organizzazione di incontri con pediatri, psicologi, pedagogisti, sociologi, nutrizionisti, ecc.
- f) organizzazione di corsi di tecnica di rilassamento e movimenti dolci, corsi di ginnastica e terapie per il benessere psicofisico in genere, con esclusione delle attività per cui la legge richiede l'iscrizione in appositi albi professionali.
- g) organizzazione e gestione di mense scolastiche e servizi di somministrazione di alimenti e bevande nel medesimo ambito.

La società potrà inoltre compiere in via meramente strumentale all'oggetto principale tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie mobiliari ed immobiliari necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale ad esclusione dell'esercizio di attività finanziarie nei confronti del pubblico e riservate ai sensi di legge; potrà anche assumere ed alienare direttamente o indirettamente partecipazioni o interessenze in altre società o imprese aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, compresa la partecipazione a consorzi o raggruppamenti di imprese. Potrà inoltre ricevere finanziamenti dai soci con diritto a restituzione della somma nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali.

3. Struttura, governo e amministrazione



3.1 L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. L'Assemblea così come indicato nell'art. 23 dello Statuto decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dallo statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- b) la nomina degli amministratori, la struttura dell'organo amministrativo e i loro compensi;
- c) l'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale;
- d) le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- f) lo scioglimento anticipato della società e la revoca della liquidazione, la nomina e la sostituzione dei liquidatori nonché i criteri di svolgimento della liquidazione;

g) l'approvazione dei regolamenti interni.

Nel corso del 2022 l'Assemblea dei Soci si è riunita, in data 28 gennaio, per deliberare in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 agosto 2021 ed al rinnovo delle cariche sociali.

3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge, ed allo stesso competono tutti i poteri per la gestione della cooperativa

Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea tra i propri soci e dura in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e può essere rinnovato. Al suo interno viene nominato un Presidente a cui compete la rappresentanza e la firma sociale della cooperativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, Il Consiglio ha il potere di:

- a) convocare l'Assemblea dei soci;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) redigere i bilanci consuntivi, preventivi e il bilancio sociale; predisporre la relazione sulla gestione e la nota integrativa da sottoporre all'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- d) compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;
- e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività, compresi quelli inerenti le risorse economico finanziarie;
- f) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- g) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- h) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, e nominare il direttore determinandone le funzioni e le retribuzioni;
- i) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,
- j) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci;
- k) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizione di legge o statutaria;

l) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti tra i soci e la costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;

m) deliberare l'adesione o l'uscita da altri organismi, enti o società;

n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi;

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, che prestano la loro attività a titolo gratuito.

Il mandato del Consiglio di amministrazione scadrà con l'approvazione del bilancio al 31 agosto 2024.

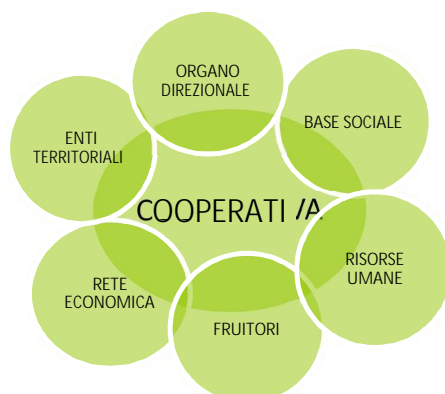
Il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così formato:

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata dell'attuale incarico	Socio dal	Residente	Altre cariche istituzionali
Regi Giulia	Consigliere	28/01/2022	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2024	24/12/2018		Presidente Del Consiglio di Amministrazione
Fantacci Laura	Consigliere	28/01/2022	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2024	24/12/2018		
Tognarelli Ilaria	Consigliere	28/01/2022	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2024	24/12/2018		

La cooperativa, non ricorrendone i presupposti, non ha nominato l'organo di controllo.

3.3 Portatori di interesse - Stakeholders

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività. Di seguito si individuano i portatori di interesse della cooperativa distinguendo quelli interni e quelli esterni e cercando di definire le relazioni significative che si instaurano con la cooperativa



3.3.1 Interlocutori interni

a) Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

L'Assemblea dei Soci: è l'organo sociale per eccellenza; esso è composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa. L'Assemblea è chiamata a deliberare su questioni e su fatti fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Il Consiglio di Amministrazione: è l'organo amministrativo della cooperativa, esso segue l'aspetto gestionale ed amministrativo della cooperativa e garantisce l'identità della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.

b) Base sociale

Tipologia dei soci delle cooperative sociali di tipo A	maschi		femmine		totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
Lavoratori	0		4	100%	4	100%
Volontari	0		3	100%	3	100%
Fruitori	0		0		0	
Sovventori	0		0		0	
Altri	0		0		0	
Totale persone fisiche	0		7		7	100%
Persone giuridiche					0	
Totale soci					7	100%

I soci volontari: sono coloro che prestano gratuitamente il loro lavoro a favore della cooperativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

I soci lavoratori: sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

In data 01/01/2019, l'assemblea ha approvato il regolamento interno disciplinante i rapporti con i soci lavoratori così come disposto dall'art. 6 della legge 3 aprile 2001 n.142.

I soci sovventori: i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento. Allo stato attuale non sono presenti tali soci.

Gli altri soci sono soci ordinari regolarmente iscritti nel libro soci. Essi prendono parte alle assemblee definendo le linee guida della cooperativa.

c) Risorse Umane

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Gli educatori del nido di infanzia articolano la loro presenza secondo le esigenze dei bambini/e e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Toscana in tema di rapporti numerici educatori-bambini/e, per garantire lo svolgimento dell'attività attraverso un idoneo rapporto tra educatore e bambino. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia. Essi sono in numero tale da garantire la qualità al servizio anche sotto il profilo della sicurezza, secondo gli standard previsti dalla normativa regionale riguardo al rapporto numerico educatore-bambini/e.



Il rapporto educativo parte dal presupposto che ogni bambino è frutto e portatore di una tradizione e pertanto il suo inserimento nel nido è pensato in continuità col contesto familiare per favorire il suo sviluppo globale.

I coordinatori: Il nido di infanzia vuole proporsi come interlocutore della famiglia offrendo, prima ancora che un servizio di accudimento dei bambini/e, una condivisione del compito educativo e un'accoglienza dei suoi bisogni.

La figura professionale del coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione gestionale, amministrativa e pedagogica dell'asilo, ma anche di conduzione strutturata dei rapporti con i genitori.



Le funzioni del coordinatore riguardano:

- la gestione dei colloqui con le famiglie per tutto l'arco del rapporto famiglie-asilo;
- il coordinamento dell'attività educativa;
- la gestione e selezione del personale;
- la gestione amministrativa e di segreteria.

Personale ausiliario: non è dedicato, ma formato alternativamente dalle educatrici stesse che forniscono supporto durante il servizio di mensa. Al personale addetto a tale servizio è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i

bambini/e e una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **GARANTIRE** un ambiente di lavoro motivante.
- ➔ **ACCRESCERE** il loro livello di responsabilità e professionalità.
- ➔ **TUTELARE** i loro diritti fondamentali.
- ➔ **OFFRIRE** migliori condizioni economiche e sociali.
- ➔ **CONSENTIRE** l'aggiornamento professionale.

3.3.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

a) Fruitori

Bambini/e: l'asilo nido accoglie bambini/e di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi. L'intento è quello di favorire da parte dei bambini/e una sempre maggiore consapevolezza della realtà e condurre i bambini/e alla scoperta dell'"io" in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- ➔ **STIMOLARE** e **FACILITARE** la loro autonomia;
- ➔ **MIGLIORARE** la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;
- ➔ **SEGUIRE** il loro percorso di crescita



Famiglie: i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo la cooperativa si impegna a:

- ➔ **FAVORIRE** l'incontro, proponendo almeno due momenti all'anno di riflessione guidata su temi inerenti l'educazione dei figli.



➔ **OFFRIRE** un ambiente educativo rispettoso delle diversità;

➔ **GARANTIRE** un servizio puntuale;

b) Rete Economica

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziare l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Banca Chianti Banca

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa fornendo servizi di manutenzione e pulizia, oltre a beni per la mensa, materiale didattico, materiale di pulizia, cancelleria e accessori per i bambini/e.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi.

Donatori: i donatori sono prevalentemente persone fisiche che elargiscono contributi per l'attività della cooperativa, e utenti e simpatizzanti che destinano il 5 per mille dell'I RPEF alla nostra realtà

c) Enti territoriali

La cooperativa collabora con le istituzioni operanti nel territorio comunale e nei comuni limitrofi, riservando posti convenzionati all'interno della struttura, e condividendo attività ed iniziative rivolte agli utenti.

4. Persone che operano per l'ente

All'interno della cooperativa sono impiegati 4 dipendenti, di cui 4 soci lavoratori, così rappresentati:

	Tempo determinato		Tempo indeterminato		Totale
	Part time	Full time	Part time	Full time	
Educatrici			4		4
Assistente					
Tirocinante					
Totale			4		4

	Nazionalità	
	Italiana	Extracomunitaria
Educatrici	4	
Assistente		
Tirocinante		
Totale	4	

Età	
20-29	1
30-39	2
40-49	1
50-59	
>59	
Totale	4

Ai dipendenti in forza è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Aninsei per gli operatori delle scuole non statali.

L'organo amministrativo, interamente composto da soci lavoratori, svolge la sua funzione gratuitamente.

Ciascun socio lavoratore è inquadrato al livello corrispondente alla mansione effettivamente svolta ed il rapporto tra la retribuzione massima e minima dei lavoratori dipendenti della cooperativa è pari a:

Retribuzione oraria max	8,42929	Rapporto Min/Max < 1 a 8
Retribuzione oraria min	8,12936	

Il personale dipendente effettua periodicamente, sulla base di quanto richiesto dalle normative, aggiornamento professionale specifico per le mansioni svolte nonché per gli incarichi accessori di volta in volta assegnati.

L'Apprendista, nel periodo di formazione, è stata regolarmente seguita ed istruita dal tutor e dagli altri soci lavoratoriche gravitano all'interno della cooperativa, e nel mese di maggio è divenuta dipendente in forza.

5. Obiettivi e attività



Il nido d'infanzia L'oasi ha iniziato l'attività nel settembre 2017, per rispondere più compiutamente al bisogno di alcune famiglie di avere un servizio completo di aiuto e sostegno nell'accudimento e nell'educazione dei propri figli. Ha ottenuto l'accreditamento come struttura convenzionata con il Comune di Scandicci e di Firenze, al fine di permettere alle famiglie di usufruire delle agevolazioni tariffarie messe a disposizione dalle amministrazioni comunali.

5.1 Storia della cooperativa

Il progetto "L'oasi", nasce dall'unione di 3 educatrici, tre donne che hanno deciso di impegnarsi in un progetto professionale e personale nel settore dell'infanzia, dopo anni di esperienza nel campo trascorsi fianco a fianco. Il progetto mette a disposizione dei suoi utenti non solo esperienza ma anche un continuo aggiornamento, garantito dai corsi di formazione seguiti annualmente, in collaborazione con la regione Toscana e gli altri servizi del territorio fiorentino.

5.2 La nostra missione

Il nido d'infanzia "L'oasi" si propone di rispondere ai bisogni dei bambini/e e delle famiglie, offrendo un contesto accogliente, rassicurante, familiare e stimolante, in continuità con l'esperienza familiare. L'attività è svolta anche a integrare e valorizzare il tessuto sociale del territorio supportando gli abitanti e le istituzioni. Vengono proposti diversi momenti di incontro e di esperienza per le famiglie. La partecipazione delle famiglie serve per favorire la condivisione delle relative strategie di intervento, per implementare la qualità delle esperienze di crescita e di formazione realizzate dai bambini durante la frequenza nel servizio. A questo fine sono previste le seguenti iniziative e momenti di incontro:

- due incontri annuali ai quali sono invitati, prima e durante l'anno scolastico, tutti i genitori nuovi e vecchi iscritti. Gli incontri sono l'occasione per favorire una prima

conoscenza del personale educativo e amministrativo e per la presentazione del servizio, e della programmazione.

- colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, a conclusione degli ambientamenti, prima della fine dell'anno educativo e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che del personale educativo. I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino;
- possibilità di **"Laboratori"**, come momenti in cui le famiglie hanno la possibilità di vivere una "mattina al nido" assieme ai loro famiglie; nel corso della mattinata, è possibile trascorrere qualche ora con il proprio figlio/a (ma anche eventuali fratelli e sorelle sono invitati a partecipare) e con il personale del Nido. In questo spazio viene data alle famiglie la possibilità di vedere con i propri occhi e "toccare con mano" le attività di cui solitamente possono solo sentir parlare oppure vedere in fotografia.

Le famiglie hanno quindi modo di collaborare con i bambini nella realizzazione di un "lavoretto" che andrà a completare quello che sarà il diario annuale del percorso del proprio bambino, oppure un "lavoretto" che rimarrà in struttura ad evidenziare la propria partecipazione ed integrazione alla vita del Nido.

- Ci saranno inoltre due momenti di festa organizzati dal servizio in vista del Natale e della conclusione dell'anno educativo.

5.3 nostri valori

Il nido d'infanzia "L'oasi" intende, quindi, proporre un progetto dove l'educatore assume la funzione di regista e mediatore, capace di individuare dall'osservazione dei bambini/e il tipo di proposta educativa da offrire, organizzando un contesto educativo adeguato.

La finalità principale del servizio è quella di offrire ai bambini/e un luogo di formazione, di cura, di socializzazione e di stimolo per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere psico-fisico.

Il progetto educativo è finalizzato allo sviluppo globale del bambino.

Riveste un ruolo centrale in questo progetto la qualità delle relazioni che si instaurano quotidianamente: le educatrici affiancano i bambini nel loro "muoversi" e "fare" consolidando la loro "sicurezza di base" che è fondamentale affinché essi si aprano progressivamente a ciò che li circonda.



5.4 I nostri obiettivi

Al fine di promuovere il benessere globale del bambino ed il suo armonico sviluppo, ci proponiamo di:



- Soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino attraverso la predisposizione di un ambiente strutturato e stimolante, curando con particolare attenzione i luoghi, i materiali ed i tempi.
 - Promuovere l'individualità del bambino favorendo lo sviluppo della propria identità sostenendo i processi di costruzione del sé, autostima, autonomia, scoperta del mondo sociale con le sue regole, scoperta del mondo naturale, del proprio corpo, delle emozioni...
 - Favorire la costruzione di relazioni significative nel contesto di crescita del bambino.
- Promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse competenze e i processi di conoscenza attraverso la programmazione delle attività e la predisposizione di contesti d'esperienza ricchi e stimolanti.
 - Costruire con la famiglia un percorso trasparente basato sul dialogo e sullo scambio dei punti di vista, sostenendola nella funzione genitoriale.
 - Sostenere il passaggio dall'ambiente familiare al nido in sinergia con la famiglia nel rispetto della diversità delle funzioni.

6. Situazione economico-finanziaria

L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare da un lato l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito si riportano i dati aggregati di stato patrimoniale (attivo e passivo) e di conto economico con la composizione del valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti.

I dati rilevati sono confrontati con quelli relativi all'esercizio precedente.

ATTIVO	31/08/2022	31/08/2021	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	263	771	-508
Immobilizzazioni immateriali	30283	33079	-2796
Rimanenze	0	0	0
Crediti	3849	1812	2037
Disponibilità che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
Disponibilità Liquide	23022	41235	-18123
Ratei e Risconti	3527	578	2949
Totale	60944	77475	-16531

PASSIVO	31/08/2022	31/08/2021	Variazioni
Patrimonio netto	19293	25497	-6204
Fondo Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	8336	7431	905
Debiti	31001	42883	-11882
Ratei e Risconti	2314	1664	650
Totale	60944	77475	-16531

Valore della produzione	31/08/2022	31/08/2021	Variazioni
Iscrizioni	2469	1608	861
Rette	108209	92214	15995
Buoni pasto	11411	14821	-3410
Contributi da privati		0	0
Contributi pubblici	2926	6042	-3116
Altri ricavi	2815	910	1905
Totale	127830	115595	12235

Costi della produzione	31/08/2022	31/08/2021	Variazioni
Materie prime	17008	17193	-185
Servizi	13912	10671	3241
Godimento Beni di Terzi	13339	12887	452
Personale	83785	65088	18697
Ammortamenti	3305	2990	315
Oneri diversi di gestione	1684	1030	654
Totale	133033	109859	23174

I costi per materie prime sono relativi all'acquisto di beni alimentari per la mensa, di materiale didattico, di cancelleria, di pulizia e per l'igiene personale dei bambini/e.

I costi per servizi sono riferiti alle spese per le utenze, per consulenze fiscali ed amministrative.

I costi per godimento beni di terzi si riferiscono ai canoni di affitto degli immobili destinati all'attività della cooperativa.

I costi del personale sono riferiti ai salari stipendi, oneri sociali e accantonamento TFR dei dipendenti.

Gli ammortamenti sono riferiti alle quote annuali di beni con valore pluriennale da ripartire in base alla durata di utilizzo

Gli oneri diversi di gestione sono riferiti alle imposte e tasse versate dalla cooperativa, ai contributi associativi ed altri oneri non classificabili nelle altre voci.

Per maggior approfondimento si rinvia al Bilancio d'esercizio regolarmente depositato presso la CCI AA.

Di seguito vengono proposti dei prospetti che quantificano la ricchezza che la cooperativa è stata in grado di realizzare e come questa sia stata distribuita tra coloro che - in modo diretto ed indiretto - partecipano alle attività della cooperativa.

Il primo prospetto di seguito riportato definisce la ricchezza prodotta dalla cooperativa, quale differenza tra costi e ricavi intermedi e, viene determinata attraverso un processo di riclassificazione.

Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variaz. assolute
VALORE DELLA PRODUZIONE	127.831	115.482	12.349
- Consumi di materie prime	17.008	17.193	-185
- Spese generali	27.251	23.558	3.693
VALORE AGGIUNTO	83.572	74.731	8.841
- Altri ricavi	2.930	6.155	-3.225
- Costo del personale	83.785	65.058	18.727
- Accantonamenti			
MARGINE OPERATIVO LORDO	-3.143	3.518	-6.661
- Ammortamenti e svalutazioni	3.305	2.990	315
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	-6448	528	-6.976
+ Altri ricavi	2.930	6.155	-3.225
- Oneri diversi di gestione	1684	1030	654
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	-5.202	5.653	-10.855
+ Proventi finanziari			
+ Utili e perdite su cambi			
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	-5.202	5.653	-10.855
+ Oneri finanziari	-800	-1162	362
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	-6.002	4.491	-10.493
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie			
+ Quota ex area straordinaria		113	-113
REDDITO ANTE IMPOSTE	-6.002	4.604	-10.606
- Imposte sul reddito dell'esercizio	65	33	32
REDDITO NETTO	-6.067	4.571	-10.638

Il secondo prospetto, invece, evidenzia come questa ricchezza sia ripartita tra i vari stakeholders.

RICCHEZZA DISTRIBUITA	31/08/2021	31/08/2020	Variazioni
1) AI LAVORATORI ORDINARI			
Salari e stipendi	58055	48431	9624
Oneri sociali	14611	12672	1939
Trattamento di fine rapporto	11119	3955	7164
Altri costi	0	0	0
Totale ricchezza distribuita ai lavoratori ordinari	83785	65058	18727
			0
2) AL NON PROFIT			0
3% utili		137	-137
Contributi biennali Mise			0
Totale ricchezza distribuita al non profit		137	-137
			0
3) ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE			0
Imposte	65	33	32
Totale ricchezza distribuita alla Pubblica Amministrazione	65	33	32
4) AI FORNITORI			
Forniture di materie e merci	17008	17193	-185
Forniture di servizi	13912	10671	3241
Forniture per utilizzo beni	13339	12887	452
altre forniture	2484	2192	292
Totale ricchezza distribuita ai fornitori	46743	42943	3800
			0
5) RICCHEZZA TRATTENUTA DALLA COOPERATIVA			0
di gestione	-6067	4571	-10638
Totale ricchezza trattenuta dalla cooperativa	-6067	4571	-10638
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA	130593	108171	22422

7. Altre informazioni

La cooperativa di recente costituzione si è sin da subito inserita nella realtà del territorio, ed in collaborazione anche con le istituzioni persegue attività volte alla tutela dell'ambiente ed all'inclusione sociale.

Non ha contenziosi e/o controversie in corso con nessuno dei soggetti che gravitano nel suo ambito, il Consiglio di amministrazione e l'assemblea si riuniscono regolarmente per definire e gestire al meglio tutte le attività sociali.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Si precisa che come chiarito con Nota Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 22/02/2018, non si ritengono applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all' articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, considerato che la materia trova già una sua specifica trattazione nella disciplina delle cooperative; pertanto si specifica che non essendo obbligatoria la nomina dell'organo di controllo non si procede alla compilazione della presente sezione.